

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
от 28 августа 2016 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Бабушкинская СШ»

Е.И.Медведева
Приказ № 160 от 29.08.2016

Положение о работе с персональными данными учащихся и их законных представителей

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о работе с персональными данными учащихся и их законных представителей (далее – родители), МБОУ «Бабушкинская СШ» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ « О персональных данных», Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.97г. №188, и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации. Цель настоящего Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и их родителей и гарантии конфиденциальности сведений, представленных обучающимися и их родителями образовательному учреждению.

2. Получение и обработка персональных данных учащихся и их законных представителей

2.1. Персональные данные учащихся и их родителей, администрация получает непосредственно от учащихся и их родителей, либо через классного руководителя. Классный руководитель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные родителями, с имеющимися у них документами. При приёме в школу родители заполняют анкету, в которой указывают следующие сведения об учащемся: пол, дату рождения, место жительства и домашний телефон, состав семьи обучающегося, предыдущее(-ие) место(-а) учёбы, заболевания, затрудняющие обучение в учреждении, иные сведения, с которыми законный представитель считает нужным ознакомить администрацию школы.

2.2. Администрация не вправе требовать от родителей предоставления информации о политических и религиозных убеждениях и о частной жизни. При изменении персональных данных родители письменно уведомляют администрацию о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней. По мере необходимости администрация истребует у родителей дополнительные сведения. Родители представляют необходимые сведения и в случае необходимости предъявляют документы подтверждающие достоверность этих сведений. Информация об обучающемся хранится у классного руководителя и личном деле в приёмной директора школы. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным обучающегося.

3.Хранение персональных данных Учащихся и их родителей

3.1. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках.

3.2. Личные дела находятся в кабинете директора в месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Согласия на обработку персональных данных Учащихся хранятся в личных делах.

3.3. Доступ к персональным данным Учащихся и их родителей имеют директор школы, заместитель директора, а также классный руководитель, социальный педагог. Доступ других сотрудников к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора или его заместителя. При переводе ученика в другое образовательное учреждение личное дело обучающегося может быть передано родителям по их требованию. Копировать и делать выписки персональных данных Учащихся и их родителей разрешается исключительно в служебных целях с разрешения директора школы.

4. Использование персональных данных Учащихся и их родителей

4.1. Персональные данные Учащихся используются для целей, связанных с выполнением процесса обучения.

4.2. Администрация использует персональные данные Учащихся и их родителей для решения вопросов связанных с обучением и воспитанием. В случае если на основании персональных данных Учащихся невозможно достоверно установить какой-либо факт, администрация предлагает родителям представить письменные разъяснения.

5. Передача персональных данных Учащихся и их родителей

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным Учащихся и их родителей, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Администрация школы не вправе предоставлять персональные данные Учащихся и их родителей третьей стороне без письменного согласия родителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных Учащихся и их родителей, либо отсутствует письменное согласие родителей на предоставление его персональных сведений, администрация обязана отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5.3. Персональные данные Учащихся и их родителей могут быть переданы представителям управления образования в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных Учащихся

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным Учащихся, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Родители вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, использовании и хранении. В случае разглашения персональных данных родителей и Учащихся без их согласия родители вправе требовать от администрации разъяснений.