

МБОУ «Бабушкинская средняя школа»

ПРИКАЗ

21.08.2023

№ 208

с.им.Бабушкина

*Об утверждении режима работы
в 2023-2024 учебном году*

Для четкой организации труда учителей, обучающихся, технического и обслуживающего персонала и в связи с началом нового 2023-2024 учебного года

приказываю:

1. Утвердить следующий режим работы образовательного учреждения:

1). Закрепить учебные кабинеты за следующими классами:

класс	смена	закрепленный кабинет
1а Власова И.А.	1	31
1б Манойлова А.А.	1	38
1в Сысоева Л.А.	1	32
2а Порошина Ж.А.	1	18
2б Коршунова Ю.А.	1	33
2в Карандашева Г.А.	1	37
3а Власова Т.Г.	2	31
3б Осадчая Л.А.	2	32
3в Медведева Т.А.	2	38
4а Бабушкина С.В.	2	18
4б Кряталова О.Р.	2	33
4в Казиева А.В.	2	37
5а Дуров	1	23
5б Власова М.В.	1	30
5в Колычева С.М.	1	3
6 а Филинова О.В.	1	22
6 б Беляева Е.В.	1	9
6в Кускова Т.В.	1	4
7а Казунина Т.Н.	1	15
7б Гейн Н.А.	1	13

7в Городишенина Е.А.	1	7
8а Власова А.А.	1	26
8б Казакова О.В.	1	14
8в Попова Т.А	1	16
8г Шеркунова Я.И.	1	35
9а Макарова А.А.	1	40
9б Сидорова А.А.	1	2
9в Голубцова И.В.	1	12
10 Перцева А.А.	1	5
11 Дурова Е.А.	1	1

2). Школа работает в 2 смены. Во вторую смену выводятся 3 А,Б,В, 4 А,Б,В классы.

3). Дети входят в школу, через главный вход по графику. На входе дежурные учителя проводят термометрию и обработку рук антисептиком. Родители в здание не допускаются.

Центральный вход		
класс	смена	Время прохода в школу
1	1	7.45 - 8.10
2	1	8.10 – 8.25
3	2	13.50 – 14.00
4	2	14.00 – 14.10
5, 6	1	7.45-8.10
7, 8	1	8.10 – 8.20
9, 10, 11	1	8.20 – 8.30

4). Начало занятий в 8.30. Начало занятий второй смены – в 14.10. Режим работы школы:
1-11 классы – пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность урока со 2 по 11 классы 40 мин.

1 смена		2 смена	
Урок	Время	Урок	Время
1	8.30 – 9.10		
2	9.20 – 10.00		
3	10.20 – 11.00		
4	11.20 – 12.00		
5	12.20 – 13.00		
6	13.20 – 14.00		Пересменка, уборка
7	14.10 – 14.50	1	14.10 - 14.50
		2	15.10 - 15.50
		3	16.00 – 16.40
		4	16.45 – 17.25
		5	17.30 – 18.10

5). Звонки:

- на урок два звонка: первый предупреждающий для детей (необходимо зайти в класс и приготовиться к уроку); второй – на урок;

- с урока один звонок.

6). Дежурство по школе осуществляют дежурные классы и дежурные учителя в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Дежурство по раздевалке осуществляют 8 классы в соответствии с графиком, утвержденным директором школы под руководством классных руководителей в соответствии с положением о дежурстве. Общее руководство дежурством по школе осуществляет дежурный администратор.

Дежурство администрации по скользящему графику с 7.45 до 18.10.

7). Время работы раздевалки с 7.45 до 18.20.

8). Установить следующий режим работы сотрудников:

- учителя приходят на работу за 15 минут до своего первого урока;
- библиотека работает с 8.15 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00;
- экономист с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 13.30;
- время работы педагога-организатора с 9.00 до 17.15 (с перерывом на обед 1 час);
- социальный педагог с 08.30 до 16.45 (с перерывом на обед 1 час);
- системный администратор с 8.00 до 17.00 (с перерывом на обед 1 час);
- заведующий хозяйством с 8.00 до 17.00 (с перерывом на обед 1 час);
- документовед с 9.00 до 17.15 (с перерывом на обед 1 час);
- преподаватель-организатор ОБЖ с 9.00 до 17.15 (с перерывом на обед 1 час)
- продолжительность рабочего дня для учителей в каникулярное время равна количеству тарификационных часов (деленное на 5). За тарификационный час принимается астрономический час.

9). Время работы столовой с 8.00 до 16.00.

Установить график приема пищи:

класс	смена	время приема пищи
Завтрак - 9 – 11 классы, Демьяново	1	9.10 – 9.20
1а,б,в	1	10.00-10.20
2а,б,в		
5а,б,в	1	11.00-11.20
6 а,б,в		
7а,б,в	1	12.00 – 12.20
8а,б,в,г		
9в, б, в	1	13.00-13.20
10,11		
Полдник дети ОВЗ первой смены	1	14.00 – 14.10
3а,б,в	2	14.50 – 15.10
4а,б,в		
Полдник – дети ОВЗ второй смены	2	15.50 – 16.00

Классные руководители сопровождают класс в столовой, контролируют дисциплину детей. Обеденное время соблюдать строго. Класс приходит в столовую в свою перемену.

Ответственность за организацию питания обучающихся несут классные руководители.

Плату за питание классные руководители вносят с 13.00 до 15.00.

10). Администрация школы и учителя несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в течение всего учебного дня.

11). Учителя обеспечивают порядок не только во время урока, но и во время перемены в кабинетах, спортивном и актовом залах, на стадионе, спортивной площадке. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, у которого стоит по расписанию урок в этом классе.

12). Во время дежурства учителя по школе, раздевалке, сопровождения детей в столовую за жизнь и здоровье детей, находящихся в помещениях школы, несет педагог – дежурный.

13). На уроки физической культуры дети переодеваются: в раздевалке спортивного зала, за пять минут до начала урока. После урока физкультуры дети переодеваются в раздевалке спортивного зала, за пять минут до окончания урока.

14). Классные руководители начальных классов сопровождают детей в столовую и обратно. На уроки физкультуры и обратно детей сопровождают преподаватели данных предметов. Классные руководители обучающихся 1-х, 2-х классов до уроков встречают и после уроков сопровождают детей до гардероба и обеспечивают организованный уход детей домой. Классные руководители 3-х, 4-х классов встречают детей в гардеробе и обеспечивают организованный вход детей в школу (не ранее 13.45) и организованный уход детей домой после окончания уроков.

15). Из кабинетов (спортивного, актового залов) после окончания урока обучающиеся выходят только со звонком.

16). Категорически запрещается удалять обучающихся с урока, не впускать в класс при опоздании, отпускать с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

17). Всем учителям необходимо обеспечивать порядок в учебных кабинетах в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем оборудования и имущества, несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

18). Ведутся только электронные журналы в соответствии с «Положением об электронном журнале».

19). Ведение электронного журнала обязательно для всех учителей школы. Тема урока и домашнее задание должны заноситься в электронный журнал в день проведения урока, оценки выставляются согласно положению.

20). Ведение дневников считать обязательным для обучающихся 2-5 классов. Для остальных – по согласованию с родителями ребенка.

21). Организация поездок, проведение походов разрешается после издания приказа на то директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или работник школы, который назначен приказом директора.

22). Запрещается присутствие в школе посторонних лиц без разрешения администрации школы.

23). Запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

25). Курение и парение обучающихся и всех сотрудников на территории школы, территории прилегающей к улице Мира вдоль школы и стадиона, часть улицы Школьной вдоль школы, аллея, парк категорически запрещается.

26). Чистота и порядок в школе поддерживается и осуществляется техническим персоналом и обучающимися. Каждый день с 13.20 до 14.00 производится влажная уборка кабинетов, в которых проводятся занятия во 2 смену. Уборка помещений школы основного здания начинается в 16.00. Уборка помещений начальной школы с 18.10. Каждую пятницу проводится генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств всех помещений школы силами техническим персоналом.

Весной и осенью – проводится уборка территории, прилегающей к школе.

27). Аттестация обучающихся проходит в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

28). Установить следующие сроки каникул

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	04.11.2023	12.11.2023	9
Зимние каникулы	28.12.2023	10.01.2024	14
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Дополнительные каникулы для 1 классов	17.02.2024	25.02.2024	9
Летние каникулы	01.06.2024	31.08.2024	92 дня

29). Работа спортивных кружков и секций, факультативов допускается по расписанию, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий по воспитательной работе осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы. Внеклассные мероприятия, вечера отдыха должны заканчиваться для обучающихся:

1-4 классов не позднее 15.00

5-7 классов не позднее 19.00

8-11 классов не позднее 22.00

30). Запрещается в стенах школы проводить любые торговые операции.

31). В случае заболевания или неявки на работу сотрудник обязан незамедлительно поставить в известность администрацию.

32) Ответственность за учет военнообязанных сотрудников возложить на документоведа.

2. Утвердить следующий режим структурного подразделения «Начальные классы в д. Демьяновский Погост»:

1) За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет:

класс	смена	закрепленный кабинет
1д	1	1
2д	1	1
3д	1	2
4д	1	2

2). Организация приема детей в школу.

Оборудован 1 вход в здание. Дети приходят по графику. На входе дежурные учителя проводят термометрию и обработку рук антисептиком. Родители в здание не допускаются.

График прихода детей

класс	смена	Время прохода в школу
д. Косиково (подвоз) 10 человек	первая	8.50 – 9.00
д. Демьяновский Погост 4 человека	первая	8.45 – 8.50

3). Сохраняется пятидневный режим обучения на всех уровнях образования. Обучение организовано в 1 смену.

1 смена	
Урок	Время
1	09.05 - 9.45
2	09.55 – 10.35
3	10.45 – 11.25
4	11.35 – 12. 15
5	12.25 - 13.05

4). Организация питания:

класс	смена	время приема пищи
1Д,2Д,3Д, 4Д	1	11.25 – 11.45

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Н.Шамахова