

**План мероприятий
по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Разработка нормативно-правовых документов	Март-апрель	директор
2	Комплектование штата работников центра	Март-август	директор
3	Повышение квалификации (профмастерства) педагогических работников и сотрудников Центра по программам, реализуемым федеральным оператором в дистанционном и очном форматах	Март-июнь	Заместитель директора по УВР
4	Проведение косметического ремонта, закупка мебели в соответствии с фирменным стилем	Июнь-август	директор
5	Закупка, доставка и наладка оборудования	Апрель-август	директор
6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-сентябрь	Руководитель центра
7	Открытие Центра в единый день открытий	сентябрь	Руководитель центра
8	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	Апрель-декабрь	Директор, руководитель центра